

Lervikstorps Samfällighetsförening

STADGAR

Stadgar för Lervikstorps Samfällighetsförening, bildad enl lagen(1973:1150) om förvaltning av samfälligheter. Lagens bestämmelser om förvaltning skall gälla i den mån inte annat framgår av dessa stadgar.

§ 1 **Firma**

Föreningens firma är Lervikstorps Samfällighetsförening.

§ 2 **Samfälligheter.**

Föreningen förvaltar:

Anläggningssamfällighet för grönområden, vägar, biluppställningsplats, gemensamhetslokaler (fd lada), vattenförsörjningsanläggning, badplats och småbåtshamn, tillkommen genom anläggningsbeslut 1978.12-19(dnr AB2 207/77).

§ 3 **Grunder för förvaltning.**

Samfällighetens ändamål är att förvalta och tillvarata medlemmarnas intesse i fråga om drift och underhåll av föreningens samfällighet.

Verksamheten i ladan skall förvaltas av särskild ladkommitté med uppgift att driva fest och ungdomsverksamhet i enlighet med medlemmarnas önskemål. Ladkommittén skall bedriva sin verksamhet fristående från samfälligheten.

Fest och ungdomsverksamheten skall i princip bekostas genom avgifter från deltagarna i verksamheten. Alla inlutna medel från uthyrning av ladan skall tillfalla föreningen.

Båthamn och bryggor skall förvaltas av särskild hamnkommitté med uppgift att hålla båtplatser för föreningens medlemmar samt svara för underhåll hamnen och uppläggningsplatser. Löpande underhållskostnader för hamn och båtuppläggningsplatser skall i princip bekostas genom avgiften som bekostas från de som utnyttjar dessa.

Ett bidrag från föreningen med belopp, vars storlek beslutas av sammankallad stämma, kan därutöver tilldelas hamnkommittén för kommande verksamhetsår.

Hamnkommittén är ansvariga inför föreningens styrelse.

§ 4 **Medlem**

Medlem i föreningen är ägare till fastighet från Lervikstorp 1:1 samt arrendator på Lervikstorp 1:1. Om en fastighet har fler än en ägare räknas dessa delägare som en medlem i dessa stadgar. Information om ägare tas bort direkt från ägarregistret av styrelsen vid ägarbyte.

§ 5 **Styrelsens,säte,sammansättning**

För föreningen skall finnas en styrelse med säta i Österåkers kommun.

Styrelsen skall bestå av minst 5 ledamöter och 2 suppleanter.

§ 6 **Val av styrelse**

Styrelsen väljs vid ordinarie stämma. Ordföranden väljs på ett år,kassör och övriga ledamöter på två år. Supplenter väljs på ett år.

Stämman utser ordförande och kassör bland styrelsens ledamöter.Övriga befattningar utser styrelsen inom sig. Styrelsens kassör och övriga ledamöter väljs sålunda: En övrig ledamot och kassör ena året och två övriga ledamöter andra året.

Till styrelseledamot eller suppleant får endast den väljas som är myndig och antingen medlem i föreningen eller make/sambo/förälder/barn till denne/denna.

§ 7 **Kallelse till styrelsesammanträde,föredragningslista**

Kallelse till styrelsesammanträde skall innehålla uppgift om förekommande ärenden och vara ledamöterna och suppleanter tillhanda minst 7 dagar före sammanträdet.

Ledamot som är förhindrad att närvara skall meddela detta till ordföranden.

Suppleant,även om han/hon ej tjänstgör i ledamots ställe,bör närvara vid sammanträde och har förslags och yttranderätt men ej rösträtt.

§ 8 **Beslutsförhet**

Styrelsen är beslutsför när kallelsen skett i behörig ordning och minst tre styrelseledamöter är närvarande. Utan hinder härav skall styrelsesammanträdet anses behörigen utlyst om samtliga ledamöter infunnit sig till sammanträdet. Som styrelsens beslut gäller den mening om vilken de flesta röstande förenar sig. Vid lika föstetal har ordförande utslagsröst.

Utän angivande i kallelsen får ärende avgöras om minst fyra ledamöter är närvarande och

ense om beslutet.

Den som deltagit i avgörandet av ärende kan avge reservation mot beslutet.

Sådan reservation skall avges före sammanträdets slut.

§ 9 Protokoll vid styrelsemöte

Över ärenden i vilka styrelsen fattat beslut skall föras protokoll, som upptar datum, deltagande ledamöter och suppleanter, kort beskrivning av ärendet, styrelsens beslut samt framställda reservationer. Protokoll skall justeras av ordföranden eller annan ledamot som vid förfall för ordföranden lett sammanträdet.

Kopia av protokollet skall tillställas revisorerna, styrelseprotokoll och stämmoprotokoll läggs ut på föreningens lösenordsskyddade hemsida.

§ 10 Förvaltning

Styrelsen skall:

- 1 förvalta samfälligheten och föreningens tillgångar
- 2 föra redovisning över föreningens räkenskaper
- 3 föra förteckning över deläggande fastigheter och deras ägare
- 4 inför ordinarie stämma avge förvaltningsberättelse över föreningens verksamhet och ekonomi.
- 5 tillse att betryggande försäkring finns för föreningens egendom och kassaförvaltning
- 6 placera kontanta tillgångar i den mån de inte behövs för omedelbar förestående utbetalning på räntebärande konto i bank
- 7 teckna firman genom föreningens ordförande eller kassör var för sig
- 8 i övrigt fullgöra vad lagen föreskriver om styrelsens handhavande av föreningens Angelägenheter

§ 11 Arbetsgrupper

Särskilda arbetsgrupper, till vilka styrelsen äger rätt att delegera arbetsuppgifter, kan utses.

Särskilda arbetsgrupper är ansvariga inför styrelsen, även styrelseledamot och suppleant kan utses till ledamot av särskild arbetsgrupp. Ledamot i särskild arbetsgrupp kan vid behov kallas till styrelsen, dock utan rätt att delta i dess beslut.

§ 12 **Revision**

För granskning av styrelsens förvaltning skall medlemmarna på ordinarie stämma utse 2 revisorer och 1 suppleant. Revisionsberättelsen skall överlämnas till styrelsen senast fyra veckor före ordinarie föreningsstämma.

§ 13 **Räkenskapsperiod**

Föreningens räkenskapsperiod omfattar tiden 1 januari – 31 december.

§ 14 **Föreningsstämma**

Ordinarie stämma skall hållas senast under maj månad på tid och plats som styrelsen bestämmer. Före ordinarie stämma skall förvaltningsberättelsen och revisionsberättelsen för den avslutade räkenskapsperioden samt utgifts-och inkomststat sändas till medlemmarna.

Extra stämma

- 1 kan utlysas av styrelsen när den finner det erforderligt
- 2 skall utlysas av styrelsen när minst 12 av medlemmarna genom skriftlig sakframställan begär det hos styrelsen.

Vid ordinarie och extra stämma får inte behandlas andra ärenden än de som angivits i kallelsen till stämman. Om stämman skall godkänna uttaxering skall styrelsen sända ut budgetförslag till medlemmarna med kallelsen. Budgetförslaget skall utvisa det belopp som skall uttaxeras, vad som belöper på varje medlem och när betalning skall ske.

§ 15 **Kallelse till stämma**

Skriftlig kallelse skall utsändas av styrelsen minst 4 veckor före stämman, Ikallelsen skall anges vilka ärenden som skall behandlas.

Kallelse kan alternativt sändas via e-post till av medlemmen uppgiven e-postadress.

Kallelse med e-post skall konfirmeras med elektroniskt mottagningsbevis, som bekräftar att handlingen öppnats av mottagaren.

§ 16 **Meddelanden**

Andra meddelanden skall genom styrelsens försorg bringas till medlemmarnas kännedom.

§ 17 **Motioner**

Medlem kan genom motion väcka förslag rörande föreningens verksamhet. Motion, som skall behandlas på ordinarie stämma, skall vara styrelsen tilhanda senast 7 januari.

Styrelsen skall bereda angivna motioner och hålla dem tillgängliga för medlemmarna.

§ 18 **Dagordning vid ordinarie stämma**

Vid ordinarie stämma skall följande ärenden behandlas:

Mötets öppnande

Val av mötesordförande och sekreterare för stämman

Mötets behörighet

Val av två justeringsmän, tillika rösträknare

Justering av röstlängd

Fastställande av dagordning

Styrelsens och revisorernas berättelse

Ansvarsfrihet för styrelsen

Propositioner från styrelsen eller motioner från medlemmar

Ersättning till styrelse och revisorer

Fastställande av inkomst och utgiftstat

Fastställande av betingsarbeten

Val av ordförande, kassör och övriga ledamöter samt suppleanter, kommittéer, valberedning.

Val av revisorer och revisorssuppleant

Övrig frågor

§ 19 **Stämmobeslut**

Beslut fattas med acklamation (Ja/Nej-rop) om inte omröstning begärs.

Vid lika röstetal avgörs val genom lottning medan i andra frågor den mening gäller som biträdes av ordföranden. Val skall ske med slutna sedlar om någon begär det.

För beslut i fråga som har ekonomisk betydelse krävs minst två tredjedels av det sammanlagda röstetalet för samtliga närvarande röstberättigade och befullmäktigade medlemmarna

Ombud får inte företräda mer än en medlem. Ombud skall förete skriftlig fullmakt.

§ 20 **Stämmoprotokoll**

Över ärenden i vilka stämman fattat beslut skall föras till protokoll som upptar plats och datum ,närvarande och befullmäktigade medlemmar, kort beskrivning av ärendet,stämmans samt framställda reservationr.

Stämmoprotokollet skall justeras av mötesordföranden och utsedda justeringsmän senast fyra veckor efter stämman och därefter läggas ut på föreningens lösenordsskyddade hemsida.

§ 21 **Ordningsregler**

För samfällighetsföreningen skall vissa ordningsregler finnas och fastställas vid förenings-Stämman. På stämman beslutade ändringar eller tillägg träder i kraft på protokoll sänts ut.

§ 22 **Stadgeändringar**

Förslag till ändring av stadgar skall behandlas på två varandra följande stämmor med minst en månads mellanrum och vid varje stämman antagas med minst två tredjedelar av det sammanlagda röstetalet för samtliga närvarande röstberättigade medlemmarna.